

## TÍNH NĂNG & CHI PHÍ TRIỂN KHAI PHẦN MỀM CRM

### PHỤ LỤC:

I. TÍNH NĂNG.....	1
II. QUY TRÌNH XỬ LÝ.....	3
III. BẢO HÀNH.....	12
IV. THỜI GIAN DỰ KIẾN & CHI PHÍ CHO CÁC TÍNH NĂNG MỞ RỘNG.....	11
V. LIÊN HỆ.....	12

### I. TÍNH NĂNG:

Susasoft cung cấp dịch vụ triển khai phần mềm CRM cho khách hàng..

#### **1. Tính năng chung của phần mềm CRM:**

- 1.1. Quản lý khách hàng tiềm năng.
- 1.2. Quản lý thông tin khách hàng.
- 1.3. Quản lý Cơ hội kinh doanh.
- 1.4. Quản lý thông tin người liên hệ của các công ty.
- 1.5. Quản lý Nhiệm vụ, Hoạt động.
- 1.6. Quản lý Hợp đồng.
- 1.7. Quản lý các Đợt thanh toán.
- 1.8. Quản lý tài liệu, ghi chú.
- 1.9. Thống kê, báo cáo.
- 1.10. Phân quyền.

#### **2. Các yêu cầu về việc sử dụng phần mềm:**

- 2.1. Triển khai trên Internet (thuê hosting từ các nhà cung cấp)
  - Chúng tôi đã triển khai cho nhiều khách hàng sử dụng gói Joomla doanh nghiệp:
    - + Dung lượng 5Gb.
    - + Băng thông 80Gb/tháng.
    - + Chi phí 300,000 đồng /tháng (chưa VAT).
- 2.2. Triển khai mạng nội bộ (LAN):
  - Chỉ cần cài đặt phần mềm trên một máy server
    - + CPU: core i3 – 2100 trở lên.
    - + RAM: 4Gb trở lên.
    - + HDD: 40Gb trở lên.
    - +
- 2.3. Các trình duyệt web hỗ trợ sử dụng:

Tên trình duyệt	Phiên bản hỗ trợ	Link Download
Google Chrome	Mới nhất	<a href="http://www.google.com/chrome">http://www.google.com/chrome</a>
Firefox	3.5, 3.6	<a href="http://www.mozilla.org/firefox">http://www.mozilla.org/firefox</a>
Microsoft Internet Explorer	7.0, 8.0	<a href="http://www.microsoft.com/ie">www.microsoft.com/ie</a>
Safari	5.0	<a href="http://www.apple.com/safari">http://www.apple.com/safari</a>

- Mạng Internet sẵn sàng (nếu triển khai trên Internet) hoặc kết nối LAN sẵn sàng giữa máy sử dụng và máy chủ được đảm bảo (nếu cài đặt local)

### 3. Chạy trên nền Web:

- Chạy mọi lúc, mọi nơi, không giới hạn số lượng người dùng
- Có thể chạy trên mạng nội bộ LAN, có thể truy cập thông qua Pocket PC hoặc Smart Phones.

### 4. Khả năng tùy biến cao:

- Thêm bớt các trường dữ liệu một cách dễ dàng
- Tùy biến phù hợp quy trình làm việc cũng như lưu trữ của từng công ty.

### 5. Khả năng tích hợp:

- Khả năng tích hợp với các phần mềm sẵn có.
- Khả năng tích hợp với website.

### 6. Khả năng bảo mật cao:

- Mỗi người dùng muốn sử dụng hệ thống phải có tên đăng nhập và mật khẩu.
- Phân quyền theo nhóm, có thể phân quyền theo từng trường dữ liệu.

### 7. Công cụ Export, Import mạnh mẽ:

- Thông qua công cụ Export cho phép trích xuất dữ liệu sang Excel một cách nhanh chóng (Export).
- Thông qua công cụ Import cho phép chuyển đổi một cách nhanh chóng, chính xác các thông tin, dữ liệu đang lưu trữ trên các hệ cơ sở dữ liệu khác như: MS SQL, Access, Foxpro, Oracle, Excel..

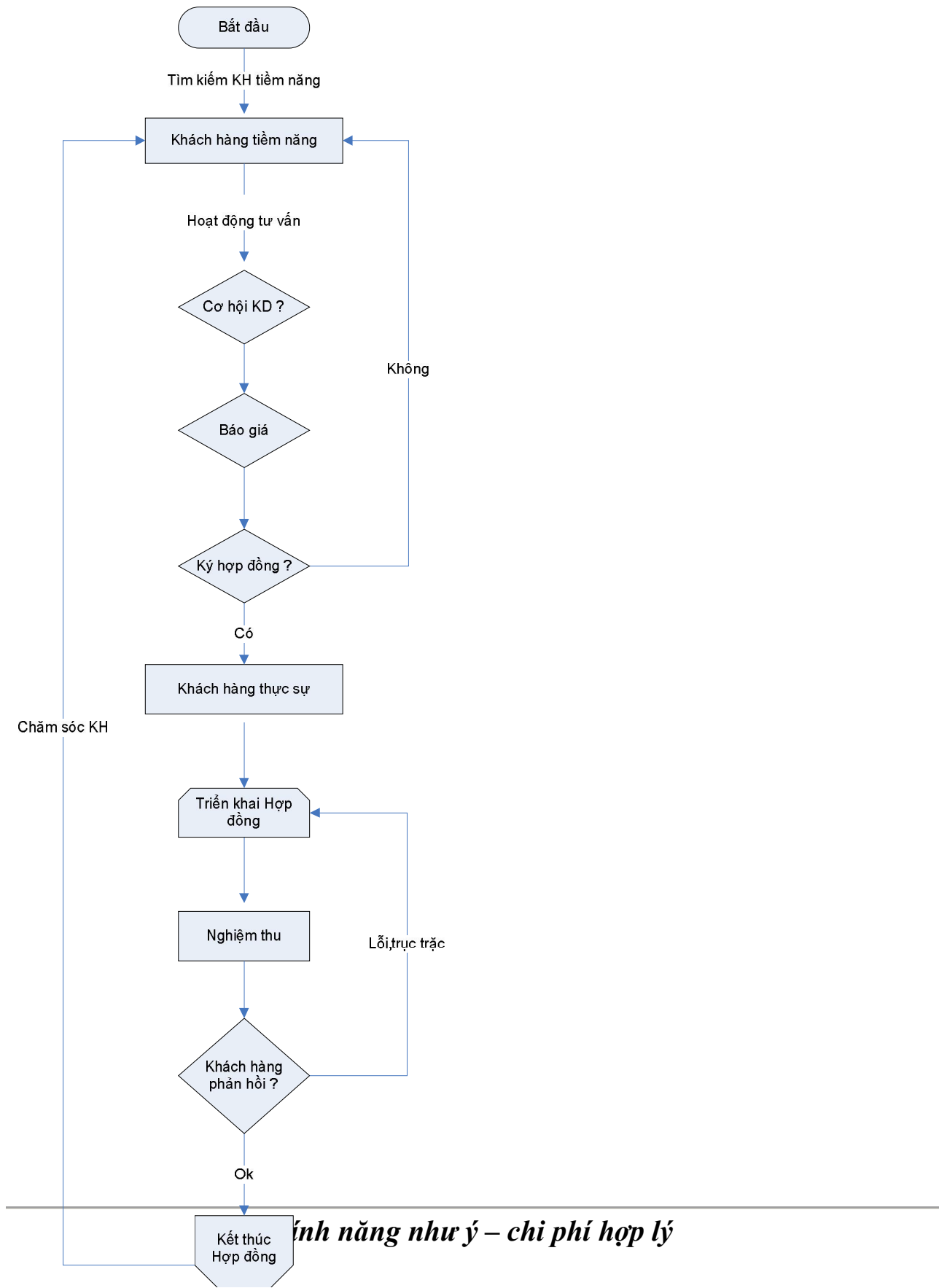
### 8. Thể hiện các báo cáo đa dạng :

- Thể hiện các báo cáo bằng biểu đồ (chart) trực quan, sinh động.
- Thể hiện các báo cáo bằng danh sách và kết xuất ra các định dạng như: word, excel, PDF...



**Công ty phần mềm Cửu Long**  
*Dịch vụ phần mềm CRM, CPN*  
www.susasoft.com

## **II. QUY TRÌNH XỬ LÝ:**



**Hiệu năng như ý – chi phí hợp lý**

## 2. Tính năng chi tiết của phần mềm CRM:

Phần mềm hỗ trợ tiếng Việt – tiếng Anh.

STT	Module	Nội dung thực hiện	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Trang chủ</b>		
	<b>Bảng thông tin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lịch làm việc.</li> <li>- Khách hàng tiềm năng.</li> <li>- Các nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Các cơ hội kinh doanh.</li> <li>- Khách hàng.</li> <li>- Các cuộc gặp Khách hàng.</li> <li>- Các cuộc gọi.</li> <li>- Các thông tin Người liên hệ.</li> </ul>	Thể hiện thông tin riêng của user đang đăng nhập.
<b>2</b>	<b>Quản lý Kinh doanh</b>		
<b>2.1</b>	<b>Khách hàng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kiểm tra trùng Khách hàng theo Mã số thuế.</b></li> <li>- Quản lý nhật ký Calls với Khách hàng (KH).</li> <li>- Quản lý nhật ký Meetings với KH.</li> <li>- Quản lý các Cơ hội kinh doanh với KH.</li> <li>- Quản lý các Hợp đồng với KH.</li> <li>- Quản lý Người liên hệ bên KH.</li> <li>- Quản lý các tài liệu liên quan đến KH.</li> </ul>	<b>Tìm kiếm theo nhiều tiêu chí:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo tên KH.</li> <li>- Theo Mã số thuế.</li> <li>- Theo số điện thoại.</li> <li>- Theo email.</li> <li>- Theo ngành nghề.</li> <li>- Theo Nhân viên quản lý.</li> <li>- Theo ngày tạo.</li> <li>- Theo ngày cập nhật</li> </ul>
<b>2.2.</b>	<b>Người liên hệ</b>	<b>Quản lý thông tin Người liên hệ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Họ tên.</i></li> <li>- <i>Chức vụ.</i></li> <li>- <i>Phòng ban.</i></li> <li>- <i>Số điện thoại.</i></li> <li>- <i>Email.</i></li> <li>- <i>Ghi chú</i></li> </ul>	

2.3	<b>Cơ hội kinh doanh</b>	<b>Quản lý thông tin cơ hội kinh doanh như:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tên cơ hội.</li> <li>- Số tiền ước tính.</li> <li>- Giai đoạn kinh doanh.</li> <li>- Ngày kết thúc dự kiến.</li> <li>- Ghi chú.</li> </ul>	
2.4	<b>Khách hàng tiềm năng</b>	<b>Quản lý thông tin như:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họ tên.</li> <li>- Chức vụ.</li> <li>- Số điện thoại.</li> <li>- Phòng ban.</li> <li>- Email.</li> <li>- Đơn vị công tác.</li> <li>- Biết công ty qua nguồn nào.</li> <li>- Mô tả thông tin nguồn.</li> <li>- Tình trạng.</li> <li>- Mô tả tình trạng.</li> <li>- Số tiền Cơ hội</li> </ul>	<b>Tìm kiếm theo nhiều tiêu chí:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo Họ tên.</li> <li>- Theo số điện thoại.</li> <li>- Theo email.</li> <li>- Theo tình trạng.</li> <li>- Theo nguồn.</li> <li>- Theo Nhân viên quản lý.</li> <li>- Theo ngày tạo.</li> <li>- Theo ngày cập nhật.</li> </ul>
3	<b>Quản lý Hoạt động công việc</b>		
3.1.	<b>Calls</b>	<b>Quản lý cuộc gọi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu đề.</li> <li>- Gọi ra ngoài hay KH gọi vào.</li> <li>- Ngày giờ gọi.</li> <li>- Nội dung.</li> <li>- Thiết lập chế độ nhắc nhở.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết lập chế độ reminder trước một khoảng thời gian.</li> <li>- Reminder bằng Popup, Email.</li> </ul>
3.2	<b>Meetings</b>	<b>Quản lý cuộc gặp:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu đề.</li> <li>- Tình trạng.</li> <li>- Liên quan tới.</li> <li>- Địa điểm</li> <li>- Ngày bắt đầu.</li> <li>- Ngày kết thúc.</li> <li>- Nội dung.</li> <li>- Thiết lập chế độ nhắc nhở.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết lập chế độ reminder trước một khoảng thời gian.</li> <li>- Reminder bằng Popup, Email.</li> </ul>

3.3	<b>Tasks</b>	<b>Quản lý công việc:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu đề.</li> <li>- Tình trạng.</li> <li>- Liên quan tới.</li> <li>- Độ ưu tiên</li> <li>- Ngày bắt đầu.</li> <li>- Ngày kết thúc.</li> <li>- Nội dung.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cá nhân có thể tự lập kế hoạch làm việc của mình.</li> <li>- Quản lý có thể tạo việc và giao việc cho nhân viên ngay trên phần mềm. Việc được giao sẽ được thông báo qua email.</li> <li>- Theo dõi tình trạng của công việc.</li> </ul>
3.4	<b>Lịch làm việc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cá nhân có thể tự thiết lập lịch làm việc của mình</li> </ul>	-
3.5	<b>Ghi chú</b>	<b>Quản lý ghi chú:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu đề.</li> <li>- Người liên hệ.</li> <li>- Liên quan tới.</li> <li>- File đính kèm (nếu có).</li> <li>- Nội dung.</li> </ul>	Ghi chú liên quan đến nhiều đối tượng như: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khách hàng.</li> <li>- Cơ hội kinh doanh</li> <li>- Người liên hệ.</li> <li>- Dự án.</li> </ul>
3.6	<b>Tài liệu</b>	<b>Quản lý Tài liệu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tên tài liệu.</li> <li>- File đính kèm (nếu có).</li> <li>- Nội dung.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đính kèm file ngay trên phần mềm.</li> <li>- Cho phép tải file về.</li> </ul>
3.7	<b>Quản lý Dự án</b>	<b>Quản lý dự án:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu đề.</li> <li>- Tình trạng.</li> <li>- Ngày bắt đầu.</li> <li>- Ngày kết thúc.</li> <li>- Độ ưu tiên.</li> <li>- Nhân viên chịu trách nhiệm.</li> <li>- Nội dung.</li> </ul>	

3.8	<b>Quản lý các tác vụ của dự án</b>	<b>Quản lý các tác vụ của một dự án:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu đề.</li> <li>- Tình trạng.</li> <li>- Ngày bắt đầu.</li> <li>- Ngày kết thúc.</li> <li>- Độ ưu tiên.</li> <li>- Phần trăm hoàn thành.</li> <li>- Số giờ dự kiến.</li> <li>- Nhân viên chịu trách nhiệm.</li> <li>- Nội dung.</li> </ul>	
<b>4</b>	<b>Quản lý Support</b>		
4.1	<b>Vụ việc</b>	Quản lý các vụ việc liên quan đến KH	
4.2	<b>Lỗi</b>	Quản lý lỗi	
<b>5</b>	<b>Quản lý Marketing</b>		
5.1	<b>Email Campaign</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý chiến dịch gửi email hàng loạt.</li> <li>- Thống kê được số lượng email đã gửi, số lượng email trả về, số lượng email bị lỗi, số lượng email không tồn tại.</li> </ul>	Khách hàng tự trang bị mail server.
5.2	<b>Mục tiêu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý danh sách Người nhận.</li> <li>- Danh sách người nhận có thể chọn từ các nguồn sẵn có (KH tiềm năng, Người liên hệ, Khách hàng)</li> </ul>	
5.3	<b>Email Template</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên tập nội dung mẫu email.</li> <li>- Bao gồm text, hình ảnh.</li> </ul>	
<b>6</b>	<b>Quản lý Bán hàng</b>		
6.1	<b>Sản phẩm</b>	<b>Quản lý thông tin sản phẩm:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mã sản phẩm.</li> <li>- Tên sản phẩm.</li> <li>- Nguồn gốc, xuất xứ.</li> <li>- Giá mua về.</li> <li>- Giá bán ra.</li> <li>- Ghi chú.</li> </ul>	



6.2	<b>Hợp đồng</b>	<b>Quản lý thông tin Hợp đồng:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mã hợp đồng.</li> <li>- Ngày ký.</li> <li>- Ngày hết hạn.</li> <li>- Giá trị Hợp đồng.</li> <li>- Đã thanh toán.</li> <li>- Số tiền còn nợ.</li> <li>- Tình trạng</li> <li>- Người chịu trách nhiệm chính.</li> <li>- Ghi chú.</li> </ul>	
6.3	<b>Đợt thanh toán</b>	<b>Quản lý thông tin:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu đề.</li> <li>- Ngày dự kiến thu.</li> <li>- % thanh toán.</li> <li>- Tình trạng.</li> <li>- Số tiền phải thu.</li> <li>- Số tiền thực thu.</li> <li>- Ngày thanh toán.</li> <li>- Hóa đơn chứng từ</li> <li>- Giao cho kế toán.</li> <li>- Ghi chú.</li> </ul>	
7	<b>Báo cáo</b>		
7.1.	<b>Cuộc gọi</b>	<b>Thông tin báo cáo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu đề.</li> <li>- Khách hàng.</li> <li>- Nội dung .</li> <li>- Ngày giờ gọi.</li> <li>- Nhân viên gọi.</li> </ul>	
7.2	<b>Cuộc gặp</b>	<b>Thông tin báo cáo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu đề.</li> <li>- Khách hàng.</li> <li>- Nội dung .</li> <li>- Ngày giờ gặp.</li> <li>- Địa điểm</li> <li>- Nhân viên.</li> </ul>	

7.3	<b>Cơ hội kinh doanh</b>	<p><b>Thông tin báo cáo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu đề.</li> <li>- Khách hàng.</li> <li>- Số tiền .</li> <li>- Giai đoạn kinh doanh.</li> <li>- Ghi chú.</li> <li>- Nhân viên.</li> <li>- Ngày nhập.</li> </ul>	<p>Các giai đoạn kinh doanh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thăm dò.</li> <li>- Đề xuất/Báo giá.</li> <li>- Thành công.</li> <li>- Thất bại.</li> </ul>
7.4	<b>Hợp đồng</b>	<p><b>Thông tin báo cáo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hợp đồng.</li> <li>- Khách hàng.</li> <li>- Loại Hợp đồng.</li> <li>- Tổng giá trị HD .</li> <li>- Hoa hồng.</li> <li>- Tổng giá trị HD sau khi trừ hoa hồng.</li> <li>- Số tiền đã thanh toán.</li> <li>- Số tiền còn phải thu.</li> <li>- Ghi chú.</li> <li>- Nhân viên.</li> <li>- Ngày nhập.</li> </ul>	
7.5	<b>Hợp đồng đến hạn thanh toán</b>	<p><b>Thông tin báo cáo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Số hợp đồng.</li> <li>- Khách hàng.</li> <li>- Tổng giá trị HD .</li> <li>- Hoa hồng.</li> <li>- Tổng giá trị HD sau khi trừ hoa hồng.</li> <li>- Số tiền đã thanh toán.</li> <li>- Đợt thanh toán.</li> <li>- Số tiền còn phải thu đợt này.</li> <li>- Ghi chú.</li> <li>- Nhân viên.</li> <li>- Ngày nhập.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mỗi hợp đồng có thể có nhiều đợt thanh toán.</li> <li>- Khi khai báo Hợp đồng vào phần mềm, nhân viên sẽ phải key in thông tin các đợt thanh toán của Hợp đồng như: <i>Thanh toán đợt 1, số tiền, tình trạng, ngày thu dự kiến..</i></li> <li>- Phần mềm sẽ căn cứ vào tình trạng và ngày thu dự kiến để xuất báo cáo nhắc nhở KH thanh toán.</li> </ul>
8	<b>Phân quyền</b>		

		Phân quyền theo vai trò của từng nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ truy cập các dữ liệu của riêng mình.</li> <li>- Có thể cấu hình chỉ có quyền xem, sửa nhưng không được xóa.</li> <li>- Không Export danh sách khách hàng nếu không được cấp quyền.</li> <li>- Không được truy cập vào các modules khác nếu không được cấp quyền.</li> </ul>
		Phân quyền theo phòng ban, theo chi nhánh, theo cơ sở.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ được quyền truy cập vào các modules được chỉ định.</li> <li>- Chi nhánh, cơ sở này không được nhìn thấy dữ liệu của chi nhánh khác.</li> </ul>

▪ Phân quyền theo chức năng và dữ liệu

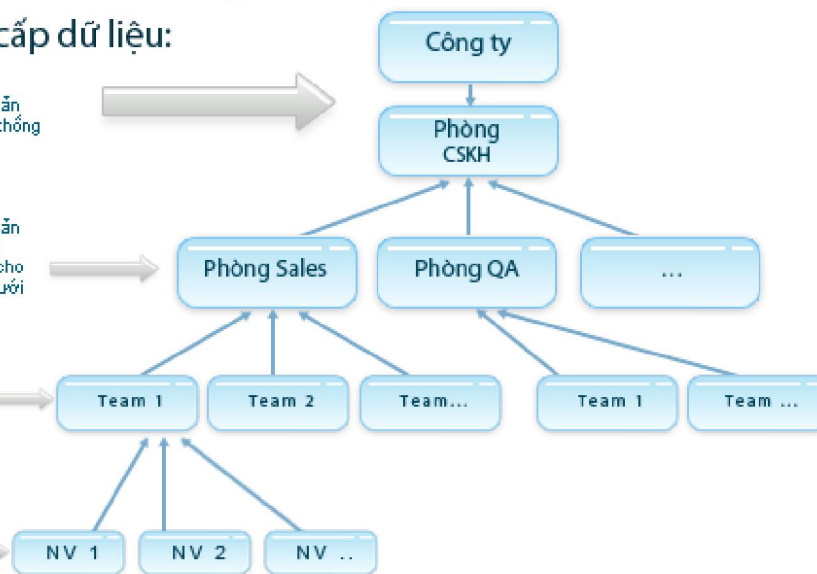
▪ Sơ đồ phân cấp dữ liệu:

Cấp 1: Được nhìn thấy, quản lý dữ liệu trong toàn bộ hệ thống

Cấp 2: Được nhìn thấy, quản lý dữ liệu trong phòng chức năng của mình, được cấp cho mình, và từ các cấp bên dưới

Cấp 3: Được nhìn thấy, quản lý dữ liệu trong phòng chức năng của mình, được cấp cho mình, và từ các cấp bên dưới

Cấp 4: Được nhìn thấy, quản lý dữ liệu được cấp cho nhân viên, và chính nhân viên tạo ra



### **III. THỜI GIAN DỰ KIẾN & CHI PHÍ:**

- Thời gian triển khai là 04 tuần.
- Huấn luyện sử dụng trực tiếp 2 buổi, khu vực Tp.HCM.
- **Chi phí 18 triệu đồng (đã bao gồm VAT).**

### **CÁC PHÂN HỆ MỞ RỘNG KHÁCH HÀNG CÓ THỂ TÙY CHỌN:**

STT	Module	Nội dung thực hiện	Chi phí
<b>1</b>	<b>Báo giá</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện báo giá ngay trên phần mềm.</li> <li>- Kết xuất báo giá theo định dạng PDF của Quý Khách hàng.</li> <li>- Nếu báo giá đã xuất PDF, khi chỉnh sửa lại báo giá đó, phần mềm sẽ tự sinh ra revision mới.</li> <li>- <b>Ưu điểm:</b> quản lý theo dõi được các lần báo giá của một cơ hội kinh doanh. Theo dõi được tình trạng của từng báo giá.</li> </ul>	1,000,000 đồng/mẫu báo giá.
<b>2</b>	<b>Báo cáo động</b>		
		- Khách hàng tự thiết kế mẫu báo cáo	3,000,000 đồng
<b>3</b>	<b>Phân quyền trên từng trường dữ liệu</b>		
		- Có thể phân quyền cho một số nhân viên không được nhìn thấy hoặc thấy nhưng không được sửa một số trường dữ liệu nhạy cảm như: tổng giá trị Hợp đồng.	3,000,000 đồng

### **IV. BẢO HÀNH (thời gian 12 tháng)**

- Các lỗi hiển thị không đúng cấu trúc, phần mềm bị biến dạng, bề cấu trúc.
- Phần mềm không thực hiện đúng chức năng như Quý vị mong muốn.
- Không thực hiện đúng lệnh truy xuất của người sử dụng.
- Phần mềm xuất hiện các lỗi hệ thống, không truy xuất thông tin.
- Phần mềm khó cập nhật hoặc không thể cập nhật dữ liệu.

## **V. LIÊN HỆ**

- Chúng tôi rất mong được hợp tác với Quý vị thành công trong việc xây dựng và phát triển hệ thống quản lý và chăm sóc khách hàng cho Quý công ty

- **Mọi chi tiết xin vui lòng liên hệ:**

**Công ty phần mềm Cửu Long**

**Hotline:** 0975 28 2009 Mr.Dương

**Email :** contact@susasoft.com,chaptergoat@gmail.com

**Địa chỉ:** 47A Nguyễn Ảnh Thủ,Hiệp Thành,Quận 12,Tp.HCM.

**Website:** www.susasoft.com.

## **VI. KHÁCH HÀNG:**

*Chúng tôi đã triển khai phần mềm cho các công ty sau:*

### **1. CÔNG TY CỔ PHẦN L&A :**

+ Website: [www.l-a.com.vn](http://www.l-a.com.vn)

+ Nội dung: phát triển hệ thống CRM trong lĩnh vực tuyển dụng,quản lý tin tuyển dụng,quản lý ứng viên.

### **2. CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG ĐÔNG DƯƠNG:**

+ Website: [www.dongduongvn.com](http://www.dongduongvn.com)

+ Nội dung: phát triển hệ thống CRM,chuyển đổi dữ liệu (Import) cũ vào phần mềm CRM

### **3. CÔNG TY CỔ PHẦN TÂN VĨNH CỬU:**

+ Website: [www.tavicowood.com](http://www.tavicowood.com).

+ Nội dung: phát triển hệ thống phần mềm CRM

### **4. CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TP HỒ CHÍ MINH:**

+ Địa chỉ: 200C Võ Văn Tần, Phường 5, Quận 3

+ Nội dung: phát triển phần mềm quản lý,vụ án,bản án,kết xuất ra file word các quyết định thi hành án theo lệnh của người có thẩm quyền.

### **5. CÔNG TY DỊCH VỤ VẬN TẢI GIÓ MỚI:**

+ Website: [www.giomoi.com.vn](http://www.giomoi.com.vn)

+ Nội dung: xây dựng phần mềm quản lý trong lĩnh vực chuyển phát nhanh

### **6. CÔNG TY TNHH GIAO NHẬN VẬN TẢI TMDV PHÁT VIỆT:**

+ Website: [www.phatvietexpress.com](http://www.phatvietexpress.com)

+ Nội dung: xây dựng phần mềm quản lý bưu phẩm,bưu kiện trong lĩnh vực chuyển phát nhanh.Tích hợp với website tra cứu vận đơn.

### **7. CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI VÀ CHUYỂN PHÁT NHANH VIỆT NAM:**

+ Website: [www.chuyenphatnhanhvietnam.vn](http://www.chuyenphatnhanhvietnam.vn)

+ Nội dung: xây dựng phần mềm quản lý khách hàng, bưu phẩm bưu kiện.

**8. CÔNG TY TIẾP THỊ NỘI DUNG TRỰC TUYẾN BRAND2 CLICK:**

+ Website: [www.brand2click.com](http://www.brand2click.com)

+ Nội dung: xây dựng phần mềm quản lý khách hàng, phần mềm tự tính hoa hồng theo mức doanh số cho nhân viên kinh doanh.

**9. CÔNG TY TNHH ĐÀO TẠO SAM:**

+ Website: [www.sam.edu.vn](http://www.sam.edu.vn)

+ Nội dung: xây dựng phần mềm quản lý khách hàng, quản lý học viên, quản lý khóa học, quản lý văn phòng phẩm.

**10. CÔNG TY TNHH MTV PROMINENT VIỆT NAM:**

+ Website : [www.prominent.vn](http://www.prominent.vn)

+ Nội dung: xây dựng phần mềm quản lý khách hàng, quản lý quy trình báo giá, hợp đồng. trong lĩnh vực phân phối thiết bị xử lý nước thải, xử lý nước hồ bơi.

**11. CÔNG TY CỔ PHẦN TRUYỀN THÔNG GAPIT:**

+ Website : [www.gapit.com.vn](http://www.gapit.com.vn)

+ Nội dung: xây dựng phần mềm quản lý khách hàng, quản lý quy trình báo giá, hợp đồng. trong lĩnh vực truyền thông.

**12. CÔNG TY CỔ PHẦN LỬA VIỆT :**

+ Website : [www.luaviet.co](http://www.luaviet.co)

+ Nội dung: xây dựng phần mềm quản lý khách hàng, quản lý báo giá, hợp đồng.

**13. CÔNG TY CHUYÊN PHÁT NHANH HT :**

+ Website : [www.giaohangtochanh.vn](http://www.giaohangtochanh.vn)

+ Nội dung: xây dựng phần mềm quản lý đơn hàng trong lĩnh vực giao nhận, tích hợp website tra cứu đơn hàng.

**14. CÔNG TY TNHH NAFA EXPRESS :**

+ Website : <http://nafadelivery.vn>

+ Nội dung: xây dựng phần mềm quản lý đơn hàng trong lĩnh vực giao nhận, tích hợp website tra cứu đơn hàng.

**15. CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ AVP :**

+ Website : <http://avpseo.com>

+ Nội dung: xây dựng phần mềm quản lý đơn hàng trong lĩnh vực giao nhận, tích hợp website tra cứu đơn hàng.

**16. CÔNG TY CỔ PHẦN THIẾT BỊ ĐIỆN PHƯỚC THẠNH :**

+ Website : <http://nanoco.com.vn>

+ Nội dung: xây dựng phần mềm đặt hàng qua mạng.



**Công ty phần mềm Cửu Long**  
*Dịch vụ phần mềm CRM, CPN*  
www.susasoft.com

**17. CÔNG TY CỔ KẾT NỐI NHÂN TÀI :**

- + Website : <http://talentnet.vn>
- + Nội dung: xây dựng phần mềm quản lý đầu việc, quản lý ứng viên, trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ nhân sự cấp cao.